## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**FARNETI OMBRETTA** 

Indirizzo

VIA DEL CONVENTO, 50 – LINARO DI MERCATO SARACENO

Telefono

Fax E-mail

rist.ilmulino@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

12/02/1966

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

dal 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Imprenditore agricolo presso la propria azienda

Settore agricolo e agrituristico

Gestione dell'azienda agricola e dell'agriturismo

• Date (da – a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

dal 1995 al 1999

Ristorante II Mulino

dal 1990 al 1995

Ristorazione

• Date (da – a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

llne

Settore Industria calzaturiera

Gestione della sala e della cucina

Operaia

• Date (da - a)

· Tipo di impiego

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

dal 1985 al 1989

Step Plast

Settore Industria calzaturiera

Operaia

• Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

dal 1988 al 1989

Az. Agr. Matassoni Quinto

Settore agricolo

Operaia

• Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

dal 1981 al 1988

Bar Sport Bellaria Igea Marina

Settore alberghiero

Aiuto cuoca e cameriera

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)

1980

· Nome e tipo di istituto di istruzione o

formazione

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Scuola media Inferiore

# **C**APACITÀ E COMPETENZE

**PERSONALI** 

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**MADRELINGUA** 

Italiana

**ALTRE LINGUA** 

Inglese

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

**ELEMENTARE** 

· Capacità di espressione orale

**ELEMENTARE** 

**ELEMENTARE** 

CAPACITÀ E COMPETENZE **RELAZIONALI**  COMPROVATE CAPACITÀ DI GESTIONE AZIENDALE E DI COORDINAMENTO DI NUMEROSI COLLABORATORI ACQUISITE NEI DIVERSI ANNI DI DELLA PROPRIA ATTIVITA'

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO E PROMOTORE DEL CONSORZIO TERRA E TARTUFO

CAPACITÀ E COMPETENZE **TECNICHE** 

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. UTILIZZO DI PC E PROGRAMMI MICROSOFT OFFICE, OUTLOOK, INTERNET EXPLORER

PATENTE O PATENTI

В